

Informationen zum ersten Elternabend

Anträge, Formulare, Materialien

1. Bücherzettel

→ bereits per Post versandt

→ Mathebuch muss gekauft werden, alle übrigen Bücher werden von der Schule gestellt

→ Möglichkeit zur Erstattung per Formular auf [Schulwebseite](#)

„Antrag auf Rückerstattung des Eigenanteils bei Schulbuchbeschaffung“

2. Taschenrechner

→ können in der ersten Schulwoche gekauft werden (empfohlen)

→ Kosten: 12 Euro/ Person

3. Hefter, Hefte, sonstige Materialien

→ Informationen erfolgen durch die jeweiligen Fachlehrer*Innen in den ersten Schulwochen

4. Schulbeförderung

→ Formulare bereits versandt (Bitte an Schule zurücksenden!)

→ wenn kein Anspruch:

1. UVG Kundenkarte beantragen

2. Vergünstigte Monatskarten erwerben

3. Kosten unter Vorlage der Belege zur Erstattung im Sekretariat einreichen.

Antrag zum Erwerb einer Kundenkarte. Das Formular enthält Felder für Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Es gibt auch eine Rubrik für die Unterschrift und das Datum. Ein Pfeil weist von den Textblöcken links auf das Formular rechts.

5. Schließfächer

→ Anträge auf [Schulwebseite](#): Antrag direkt bei Firma/ Schließfachhersteller

→ begrenzte Anzahl an Fächern (!)

6. Schulessen

→ Details siehe [Schulwebseite](#)

→ Anbieter/ Bestellung: Kantine Weigand 3984/833301 bis 15 Uhr

→ Kosten: 4 Euro

→ Abkassierung: freitags in bar an der Essensausgabe

7. Kennenlernfahrt

→ genaue Informationen: Siehe Elternbrief und Gesundheitscheck

→ das Wichtigste im Überblick:

Wann? 11.-13.08.2021

Wo? Europäische Jugendbegegnungsstätte am Werbellinsee

Joachimsthaler Str. 20

16247 Joachimsthal

<https://www.ejb-werbellinsee.de/>Telefon: 033363/ 6296 oder 6297

Kosten? 130 Euro

WICHTIG

Rücksendung Elternbrief und Gesundheitscheck bis 18.06.2021 an Schule

Überweisung 130 € bis 23.06.2021 (→ Kontonummer und Betreff siehe Elternbrief)



Erster Schultag: Montag, den 09.08.2021

Treffpunkt: 07.20 Uhr vor der Uckerseehalle

- Anschließend: mit den Klassenlehrern in die Unterrichtsräume
- Klassenräume: werden noch bestimmt (**Zuspätkommer melden sich im Sekretariat**)
- **Programm:**
 - * gemeinsames Kennenlernen
 - * Schulbuchausgabe
 - * Bekanntgabe des Stundenplans
 - * Belehrungen
 - * ggf. Fototermin für die Schülersausweise
 - * Expedition durch das Schulgebäude
- **mitzubringen:**
 - * Schreibblock und Schreiber
 - * große Tasche/Mappe/Beutel (für die Bücher)
 - * Neugier, Offenheit und gute Laune

Ende: 12:40 Uhr (Ende 6. Stunde)

Coronatestung

- jeden Montag und Mittwoch in der Schule
- Möglichkeit zur Selbsttestung zuhause:
Vom 02. – 06.08. Selbsttests und Selbsttestformular im Sekretariat abholen oder Alternativtermin per Telefon vereinbaren.



Wichtige Kontaktdaten:

Sekretariat:

Frau Stiel (Sekretärin)

→ für Krankmeldungen, Organisatorische Nachfragen, Anträge etc.

→ **Telefon: 03984/2314**

→ **Mail: scherpf-gymnasium.prenzlau@schulen.brandenburg.de**

Schulleitung:

Hr. Melters (Schulleiter) Tel: **0172/3887332**

Hr. Dittberner (stellv. Schulleiter)

Fr. Mathwich (Oberstufenkoordinatorin)

Klassenleitung:

Herr Pothenik (Mathematik/ Informatik)

→ Mail: paul.pothenic@lk.brandenburg.de

Frau Meyer (Deutsch/Französisch)

→ Mail: ulrike.meyer@lk.brandenburg.de

Frau Schilling (Deutsch/LER)

→ Mail: antje.schilling@lk.brandenburg.de

Schulelternsprecher:

Herr Forstreuter

→ Mail: forstreuter.prenzlau@freenet.de

