

.....  
(Name, Vorname)

.....  
(Datum)

**Abgabe an Tutor / KL spätestens am dritten Tag nach Ende der Fehlzeit**

z. Hd. Frau / Herrn .....

**Mitteilung über Fehlzeiten (Tutor / KL → FL → Tutor / KL)**

Sehr geehrter Frau / Herr .....,

ich konnte vom ..... bis zum ..... die Schule nicht besuchen.

Anzahl der versäumten Tage: .....

ich konnte am ..... (..... bis ..... Stunde) die Schule nicht besuchen.

Anzahl der versäumten Stunden: .....

Grund: .....

.....

.....

.....

Ich bitte Sie mein Fehlen zu entschuldigen.

Mit freundlichem Gruß

.....  
(Unterschrift)

.....  
(Unterschrift der Eltern bei nicht  
volljährigen Schülern)

Fach	Signum (FL)

Entscheidung durch Tutor / Klassenlehrer

.....  
(Unterschrift Tutor / Klassenlehrer)

- entschuldigt
- nicht entschuldigt

Prenzlau, .....  
(Datum)

**Abgabe bei Tutor / KL bis spätestens eine Woche nach dessen / deren Entscheidung**

**Hinweis:**  
**Dieser Mitteilungszettel gilt nur für nicht vorhersehbare Gründe für Abwesenheit vom Unterricht!**